

Bollo da €16,00

Altro bollo da
€ 16,00 dovrà essere
applicato sulla
concessione



COMUNE DI ISERNIA

Medaglia d'Oro

Piazza Marconi – 86170 Isernia
Tel. 08654491 – pec: comuneisernia@pec.it

protocollo

Alla cortese attenzione di:

COMUNE DI ISERNIA – III SETTORE
Piazza Michelangelo
86170 - ISERNIA

- RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
 RINNOVO DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO prof. _____ del ___/___/___

AL FINE DI COLLOCARE:

- ponteggio fisso ponteggio mobile autogru scala aerea recinzione/deposito di cantiere
 installazione di cantiere per lavori strutture commerciali mobili strutture mobili pubblicitarie
 altro _____

nella seguenti pubbliche strade _____

a servizio dell'immobile sito in _____

RICHIEDENTE:

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il ___/___/___

residente a _____ prov. _____

Indirizzo _____

Tel. _____ e-mail/pec _____

NELLA SUA QUALITA' DI:

- proprietario comproprietario conduttore dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione di suolo pubblico legale rappresentante della società/ditta condominio attività produttiva/commerciale
 altro _____

denominato/a _____ con sede in _____

prov _____ indirizzo _____ n _____

tel. _____ email/pec _____

dovendo effettuare i seguenti lavori edili _____

come da scia cila concessione altro _____ del ___/___/___ prof. _____

CHIEDE

la concessione ad occupare temporaneamente il suolo pubblico nelle strade indicate in oggetto a decorrere

- dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____
 nei seguenti giorni _____
 per n° giorni _____
 eventualmente con il seguente orario giornaliero _____

- sulla strada (1), per una superficie di mq _____ pari a ml _____ x ml _____
 su marciapiede, per una superficie di mq _____ pari a ml _____ x ml _____

In conformità agli elaborati grafici che si allegano alla presente concessione per formarne parte integrante

(1) Area totale del suolo pubblico che si intende occupare, comprensiva dell'area per depositi dei materiali, mezzi e attrezzature

Come previsto dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda ex art.75 del suddetto decreto, a tal fine

DICHIARA

che i lavori verranno eseguiti dalla società/ditta sotto specificata nel rispetto della normativa di sicurezza:

LEGALE RAPPRESENTANTE:

Cognome e nome _____
nato/a a _____ il ____/____/____
residente a _____ prov. ____ cap ____
Indirizzo _____
tel _____ e-mail/pec _____

DELL'IMPRESA:

Denominazione/Ragione sociale _____
Sede _____ prov. ____ cap ____
Indirizzo _____
tel _____ e-mail/pec _____

SI OBBLIGA

- ad apporre la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza e assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione della stessa possa causare;
 a sottostare a tutte le condizioni che in materia sono contenute nel D.Lgs.507/1993 e ss.mm., nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della TOSAP, nonché a quanto previsto dagli articoli 20 e 21 del Codice della strada, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda suddetta e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
 a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, obbligandosi all'immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati, dandone immediata comunicazione agli uffici comunali (Servizio Manutenzione urbana, Ufficio viabilità, Polizia Municipale, etc., a seconda della competenza) di ogni inconveniente che si verificasse sul suolo pubblico e a restituirlo perfettamente in pristino.

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI CONTRASSEGNA TI

- Documentazione tecnica in duplice copia sottoscritta da tecnico abilitato nell'ambito di competenza e dallo stesso richiedente comprendente:
- relazione tecnica descrittiva con l'indicazione dei lavori a farsi, dei tempi di utilizzazione degli spazi pubblici, della data prevista per l'inizio del cantiere, delle opere necessarie per il montaggio e lo smontaggio del cantiere, delle modalità previste per il carico e scarico dei materiali, delle caratteristiche dei materiali da adoperare, della eventuale necessità di provvedimenti temporanei

- alternativi per la circolazione stradale (da sottoporre ad esame di rito da parte del competente Ufficio viabilità) e della segnaletica stradale prevista durante i lavori;
- documentazione grafica dello stato dei luoghi e di progetto in tavola unica formato A3 con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche dell'occupazione;
- corografia scala 1/1000 con evidenziazione dell'area di intervento e l'area di cantiere;
- grafico dell'occupazione in pianta in scala adeguata (1:100 o 1:50 o 1:20) riportante altresì l'intera sezione stradale delle vie interessate dall'occupazione (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc), con l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area, sensi di marcia, segnaletica stradale, eventuale presenza di accessi carrabili adiacenti, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro), numero civico presso cui si effettua l'occupazione, i numeri a fronte e quelli posti ad una distanza di ml. 10,00 prima e dopo l'area interessata, su entrambi i lati; eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta strisce blu e/o gialle per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia stradale, servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, eventuali elementi di arredo urbano esistenti, verde pubblico (aiuole, alberi), piste ciclabili, cassonetti per la raccolta dei rifiuti, chiusini, caditoie stradali, sotto servizi, ecc.;
- documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi (almeno n. 4 fotografie con angoli di ripresa differenti).

- Autocertificazione circa la regolarità contributiva;
- Autocertificazione circa la titolarità ovvero l'autorizzazione del proprietario dell'immobile alla occupazione del suolo richiesta, con allegata copia del documento di riconoscimento ovvero autorizzazione dell'assemblea condominiale (copia conforme del verbale);
- Autocertificazione del richiedente circa la regolarità edilizia dell'immobile nonché di possesso del titolo abilitativo all'esecuzione delle opere connesse alla richiesta di occupazione;
- Comunicazione dei dati identificativi dell'impresa di fiducia del richiedente che eseguirà i lavori edili e nominativo del Direttore dei Lavori;
- Dichiarazione del richiedente relativa alla assunzione di responsabilità, durante i lavori e per la durata dell'occupazione, per danni a persone e cose, nonché per molestie arrecate a terzi;
- Fotocopia documento di identità del richiedente;
- Dichiarazione ai sensi dall'art. 36-quater del D.Lgs. n. 626/1994, come modificato dal D.Lgs. n. 235/2003 e s.m.i., circa l'esecuzione di lavori temporanei in quota, la gestione dei ponteggi metallici fissi e in modo specifico il Piano di Montaggio Uso e Smontaggio (Pi.M.U.S.);
- Fotocopia del documento di identità del Direttore dei Lavori;
- versamento su c/c postale n.10476869 intestato a COMUNE DI ISERNIA – SERVIZIO TESORERIA TOSAP nella misura successivamente comunicata dal Servizio comunale competente all'istruzione della pratica di occupazione di suolo pubblico ovvero, in alternativa, versamento a mezzo di bonifico bancario sulla base dei dati: IBAN Comune di Isernia: IT 15K 02 008 15603 00000 2772 611 Unicredit Isernia, indicando come causale: TOSAP per occupazione di suolo pubblico.

AVVERTENZE

Le concessioni e le autorizzazioni sono rilasciate "salvi i diritti dei terzi". Il concessionario ha l'obbligo di esibire a richiesta degli agenti addetti alla vigilanza e al personale dei competenti uffici comunali l'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico corredata da disegni e grafici, con le relative misure, atti ad identificare l'occupazione autorizzata. Il concessionario non può collocare nello spazio concesso altri oggetti se non quelli indicati nella concessione.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale può essere chiesto l'eventuale proroga - rinnovo della concessione di occupazione, previa richiesta da inoltrare almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza della stessa, motivando la necessità sopravvenuta.

CRITERI DI RIFERIMENTO PER IL CALCOLO DELLA TOSAP

La TOSAP (tassa per l'occupazione del suolo pubblico) si applica per tutte le occupazioni di spazi e aree pubbliche, ovvero private soggette a servitù di pubblico passaggio costituita nei modi e nei termini di legge ed è commisurata alle misure giornaliere di tariffa per dimensione lineare ovvero superficiale occupata; le frazioni inferiori al metro lineare o quadrato sono calcolate con arrotondamento alla misura superiore. Per

le maggiorazioni, riduzioni, esenzioni dalla tassa si applica quanto disposto nel regolamento comunale per la tassa di occupazione spazi e aree pubbliche.

ISERNIA, _____/_____/_____

TIMBRO DELLA RICHIEDENTE
(riservato alle imprese)

IL RICHIEDENTE
(Firma da apporre per esteso e leggibile)



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente.
Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003.

INFORMAZIONI

COMUNE DI ISERNIA
Piazza Marconi 1- 86170 ISERNIA
Tel. 08654491
pec: comuneisernia@pec.it

SETTORE III – COMUNE DI ISERNIA
Piazza Michelangelo – 86170 ISERNIA
Tel. 0865449630
Orario di apertura al pubblico:
Lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
Martedì, giovedì: dalle ore 16:00 alle 17:30.

Ufficio di Polizia Amministrativa
Tel. 0865449416/3666684616