



Comune di Isernia
Medaglia d'oro

SETTORE RISORSE

Servizio Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 - RESPONSABILE-COMANDANTE DELL'UOA POLIZIA MUNICIPALE (CTG GIURIDICA D)

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 16/4/2019 di approvazione del DUP 2019-2021;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n° 16 del 16/4/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

In esecuzione di:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 05/3/2019 ad oggetto “Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021” e della proposta di determinazione dirigenziale n° 1075 del 29/5/2019;
- deliberazione della Giunta Comunale n°229 del 29/11/2018;
- nota protocollo n°46341/2018 a firma del Sindaco.

Visto l'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1 del d.l. 90/2014, convertito in Legge 114/2014;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 20 "*Incarichi dirigenziali o di Alta Specializzazione a termine*" del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Isernia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 16/12/2015;

Visti i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Isernia intende procedere alla copertura – ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 – di n. 1 posto di **Responsabile - Comandante dell'UOA Polizia Municipale**, attraverso il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di alta specializzazione, previa selezione pubblica.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco per una durata fino alla scadenza del mandato elettorale e ad esso consegue, fermo restando il rispetto della vigente normativa in tema di assunzione di personale per gli Enti Locali, la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi al personale del Comparto Funzioni Locali inquadrato nella categoria "D", oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge;

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'articolo 35 del D.Lgs. 165/2001;

Resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente bando, modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative, di comunicazioni pervenute dal Dipartimento della funzione Pubblica in tema di personale collocato in disponibilità e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sugli equilibri generali di bilancio.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti soggettivi:**

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere in corso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nonché dalle Forze Armate ovvero dai Corpi Militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 della Legge 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.

NON POSSONO partecipare alla selezione coloro che siano stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza potranno partecipare alla selezione esclusivamente nel caso in cui abbiano rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D.Lgs. 66/2010;

b) Titoli di studio:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

c) Esperienza professionale:

- Esperienza lavorativa della durata di almeno cinque anni in Organismi di Polizia Municipale, Locale ovvero Provinciale, Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza con la qualifica di Comandante o equiparato.

I requisiti suddetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della normativa in materia di Polizia Locale;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'UOA - Polizia Municipale;

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la *capacità decisionale*, che presuppone anche la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività dell'UOA. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità;
- la *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili di UOA, Dirigenti e personale di altri Settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la candidatura, entro e non oltre il termine indicato nel presente avviso pubblico.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova domanda che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;
- l'eventuale indirizzo PEC o altro indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni;
- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare apposito curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

La domanda di ammissione dovrà pervenire, PENA L'ESCLUSIONE, **entro le ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Tale avviso sarà pubblicato all'Albo on – line dell'Ente all'indirizzo www.comune.isernia.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Personale* e sulla *Home Page* del predetto sito istituzionale.

Ove detto termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione **deve giungere** all'Ufficio Protocollo del Comune di Isernia secondo le seguenti modalità:

a) a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Isernia, Ufficio Protocollo, P.zza Marconi, n. 3 - 86170 ISERNIA, **entro la data e l'ora sopraindicata. Non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.**

b) direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo **entro la data e l'ora sopraindicata.**

c) attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) **entro la data e l'ora sopraindicata** al seguente indirizzo: **comuneisernia@pec.it**

In questo caso ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n.82 (c.d. Codice dell'amministrazione digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro la data e l'ora sopraindicata**, mediante la propria casella di posta elettronica certificata con l'indicazione nell'oggetto della seguente dicitura: ***“Avviso Pubblico per la copertura a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 di n. 1 posto di Responsabile – Comandante per l'UOA Polizia Municipale del Comune di Isernia”***.

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria, richiesta a pena di esclusione.

Nel caso di invio cartaceo, sulla busta, va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura : ***“Avviso Pubblico per la copertura a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 di n. 1 posto di Responsabile – Comandante per l'UOA Polizia Municipale del Comune di Isernia”***.

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. **Non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli sopra indicati.

Alla domanda di partecipazione, per la quale la firma in calce alla medesima non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità ed il curriculum debitamente datato e sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Saranno escluse le domande:

- Pervenute (a mano, per PEC o con raccomandata A/R) dopo l'ora ovvero dopo il termine previsto;
- Prive delle dichiarazioni richieste rese ai sensi del D.P.R. N° 445/28.12.2000 previste dal presente bando ovvero non firmate;
- Prive dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) del presente avviso;
- Con documentazione recante informazioni che non risultino veritiere.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

Il Servizio Risorse Umane del Comune di Isernia provvederà ad esaminare le domande di partecipazione alla selezione ed a trasmettere alla Commissione esclusivamente le domande pervenute nei termini.

La Commissione provvederà ad esaminare i candidati ammessi alla procedura selettiva che abbiano, pertanto, presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

La Commissione provvederà, altresì, alla pubblicazione dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura mediante **avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Isernia all'indirizzo www.comune.isernia.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Personale* e sulla *Home Page* del predetto sito istituzionale.**

MODALITÀ DI SELEZIONE

I soli candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati sono ammessi alla procedura e partecipano alle successive fasi della selezione.

La selezione sarà effettuata con una procedura volta alla valutazione preventiva e comparativa della corrispondenza del curriculum, dei titoli, delle caratteristiche e delle competenze professionali dei candidati rispetto al profilo atteso per il posto da ricoprire.

La valutazione delle domande e dei curricula è effettuata, ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, da apposita Commissione formata dai dirigenti dell'Ente.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato;
- esperienze di servizio;
- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire tesi ad accertare la capacità e la competenza professionale in materia di:
 - Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
 - Infortunistica stradale;
 - Legislazione in materia di commercio;
 - Legislazione in materia di Pubblica Sicurezza;
 - Normativa statale e regionale in materia di ambiente, urbanistica ed edilizia;
 - Sanzioni amministrative ex Legge 689/1981;
 - Ordinamento della Polizia Locale;
 - Ordinamento degli Enti Locali;
 - Norme sull'ordinamento del lavoro nella P.A. (D.Lgs. 165/2001);
 - Contabilità degli Enti Locali;
 - Diritto Civile;
 - Diritto Penale;
 - Contrattualistica pubblica

La data del colloquio sarà resa nota mediante **avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Isernia all'indirizzo www.comune.isernia.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Personale* e sulla *Home Page* del predetto sito istituzionale.**

La comunicazione avrà valore di convocazione per i candidati ammessi.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva. La valutazione complessiva (curricula, titoli e colloquio) è finalizzata ad accertare il possesso di una comprovata esperienza pluriennale ed una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e, quindi, tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico attraverso un giudizio finale di maggiore idoneità del candidato selezionato.

Al termine dei colloqui la Commissione perverrà alla formulazione di una rosa di cinque candidati ritenuti tecnicamente più idonei (o un numero inferiore nel caso in cui giunga un numero di istanze inferiore o in cui il numero dei candidati ritenuti idonei sia inferiore a cinque).

Successivamente il Sindaco avrà un colloquio con i suddetti candidati ritenuti tecnicamente più idonei e provvederà ad individuare il candidato maggiormente rispondente alle esigenze connesse all'incarico da svolgere.

L'ammissione dei candidati al colloquio con il Sindaco, sarà comunicata mediante **avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Isernia all'indirizzo www.comune.isernia.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Personale* e sulla *Home Page* del predetto sito istituzionale.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

1. Carta d'identità;
2. Passaporto;
3. Patente di guida con fotografia del titolare.

La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla procedura.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni relative alla procedura selettiva sono pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune di Isernia, sulla *Home Page* del sito web del Comune di Isernia (www.comune.isernia.it) e sulla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Personale* del predetto sito web.

La pubblicazione delle suddette informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

ASSUNZIONE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente e dalla vigente normativa sul pubblico impiego anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Isernia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA Legge 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Responsabile del procedimento ex art. 5 Legge 241/1990 è la Rag. Tecla Cicchetti, Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Isernia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016). Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Isernia coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Isernia, con sede in Palazzo San Francesco – Piazza G. Marconi, 3 – 86170 ISERNIA.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso e la successiva procedura selettiva per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero di sopraggiunte comunicazioni del Dipartimento della funzione Pubblica in tema di personale collocato in disponibilità ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata al pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni di personale e di contenimento della spesa del personale ivi compresa la normativa di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 in tema di personale collocato in disponibilità.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Isernia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00) il recapito telefonico 0865/449272 (Servizio Risorse Umane) oppure potranno inviare eventuali quesiti all'indirizzo di posta elettronica: t.cicchetti@comune.isernia.it

Il presente avviso viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di Isernia, sulla Home Page del sito web del Comune di Isernia (www.comune.isernia.it) e sulla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Personale* del suddetto sito web.

ISERNIA, 29/5/2019

Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Antonello Incani

Allegato

Al Comune di Isernia

Servizio Risorse Umane

P.zza G. Marconi, n° 3

86170 ISERNIA

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 - RESPONSABILE-COMANDANTE DELL'UOA POLIZIA MUNICIPALE (CATEGORIA GIURIDICA D)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto e dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 quanto segue:

- a) di essere nato/a il _____ a _____ ;
- b) di essere residente a _____ via _____ n. _____ ;
- c) di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
- f) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia o destituito dai pubblici uffici;
- i) di essere in possesso della patente di guida di cat. B;

j) essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 della Legge 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.

k) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso l'Università degli Studi di _____
_____ il _____ con votazione di _____ ;

l) di essere in possesso del/i requisito/i professionale/i di cui alla lettera c) dall'Avviso Pubblico per la copertura a tempo determinato di un posto da Responsabile – Comandante dell'UOA Poliza Municipale ex art. 110, comma 1 del TUEL 267/2000 e ss.mm. e ii. come di seguito:

1. _____

2. _____

_____;

m) di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva _____ (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);

n) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

o) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

p) che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

q) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo e-mail _____
o Posta Elettronica Certificata _____
telefono _____ ;

r) di accettare espressamente tutte le norme di cui all'avviso pubblico di mobilità in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste;

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

Allega alla presente, **a pena di esclusione**:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum debitamente datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____
(da apporsi a pena di esclusione
non soggetta ad autenticazione)