



CITTÀ DI ISERNIA

Medaglia d'Oro

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 20 del 09/02/2021

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SUAP - TARIFFARIO DIRITTI ISTRUTTORI

L'anno **duemilaventuno** il giorno **nove** del mese di **Febbraio** alle ore **18:00**, nel Palazzo Comunale, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del d.l. 17/3/20, n. 18, e con le modalità indicate nel decreto del Sindaco n. 7 del 24/3/20. Nel Palazzo comunale è presente il Sindaco dott. Giacomo d'Apollonio, e in modalità videoconferenza gli assessori Pietrangelo Chiacchiari, Dall'Olio, Di Perna e Guglielmi e Matticoli. Assiste il Segretario Generale dott. Riccardo Feola, il quale garantisce la regolarità del collegamento contemporaneo di tutti i presenti ed assicura le funzioni di cui all'art. 97 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267. La Giunta, presieduta dal Sindaco, si è quindi riunita in videoconferenza con la presenza di:

NOMINATIVO	Funzione	Presente
D'APOLLONIO GIACOMO	Sindaco	Si
PIETRANGELO CESARE	Vice Sindaco	Si
CHIACCHIARI DOMENICO	Assessore	Si
DALL'OLIO LINDA	Assessore	Si
DI PERNA PIETRO PAOLO	Assessore	Si
GUGLIELMI EMANUELA	Assessore	Si
KNIAHYNICKI EUGENIO	Assessore	No
MATTICOLI MARIA ANTONELLA	Assessore	Si

Presenti: 7 Assenti: 1

Il Presidente, riscontrato che sussiste il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli Assessori presenti a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- L'art. 38 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133 prevede il riordino delle attività di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133) individua il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);
- il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59) attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie, assicurando che un'unica struttura, all'interno della quale è istituito lo sportello unico, sia responsabile dell'intero procedimento;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 27/8-2-2018, avente ad oggetto "PROGETTO RIFORMATTIVA, nell'Ambito dell'Asse I, azione 1.3.5. PON "Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020" con cui il Comune di Isernia ha aderito al Progetto nazionale volto a sostenere gli Enti Locali nell'implementazione della riforma amministrativa, rientrando tra i "Comuni Pilota" del progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica con il sostegno del FORMEZ e il cui referente è il Responsabile SUAP;

VISTE le attività del POA (Piano Operativo dell'Amministrazione) messe a punto dal FORMEZ e dal Comitato Pilota del progetto, che comprende una serie di misure utili per il perseguimento della riforma, tra cui, appunto è prevista l'approvazione di un nuovo Regolamento, nuove Convenzioni con i Comuni interessati e stipula di Protocolli d'Intesa con gli Enti terzi;

DATO ATTO CHE è stato stilato il "Documento Tecnico per la gestione della SCIA", predisposto con il supporto tecnico del FORMEZ nell'ambito del progetto, quale strumento necessario e propedeutico per i successivi atti previsti nel progetto di cui sopra e che mirano al raggiungimento di elevati standard qualitativi del SUAP di Isernia;

DATO ATTO CHE

- gli atti di regolamentazione del SUAP del Comune di Isernia, istituito già dal 1999, risalgono all'anno 2001, per cui necessita, in primis, procedere all'adozione del nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del SUAP in recepimento delle intervenute modifiche ed aggiornamenti normativi e procedurali nel frattempo intervenuti;

VISTA la Deliberazione di C.P. n. 26/2013 di istituzione del tariffario dei diritti istruttori da porre a carico delle ditte, e considerato che lo stesso necessita di essere opportunamente aggiornato;

VISTI:

la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
il DPR 160/2010 e mm.ii.;
il vigente Statuto Comunale;
il vigente Regolamento Comunale Uffici e Servizi;

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. che rimette alla Giunta Comunale l'approvazione dei regolamenti concernenti l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dal D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012 (cd. spending review), ai sensi del quale per tutto ciò che concerne l'organizzazione degli uffici è prevista la sola informazione ai sindacati;

RILEVATO che al presente Regolamento verrà garantita la massima diffusione al personale dipendente mediante pubblicazione nella Intranet Comunale;

PRESO ATTO CHE sulla proposta di deliberazione di che trattasi sono stati formulati e resi i pareri prescritti dall'art. 49, comma 1 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000

Con votazione unanime resa in modo palese

DELIBERA

1. Di approvare il nuovo “Regolamento per il funzionamento del SUAP”
2. Di approvare l'Allegato “Tariffario per i diritti istruttori” da porre a carico delle ditte, allegato che ne forma parte integrante e sostanziale;
3. Di disporre che al predetto Regolamento verrà garantita la massima diffusione al personale dipendente mediante pubblicazione nella Intranet Comunale oltre che pubblicato all'Albo Pretorio istituzionale;
4. Di dare informazione del presente Regolamento alle OO.SS., giusta quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
5. Di demandare al Dirigente Servizio Risorse, al Dirigente III Settore e al SUAP l'adozione di tutti gli atti necessari e consequenziali derivanti dall'approvazione del Regolamento e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale;
6. Di rendere, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
DOTT. GIACOMO D'APOLLONIO
(sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. RICCARDO FEOLA
(sottoscritto digitalmente)
