



# ambito territoriale sociale di isernia ufficio di piano



**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETT.B) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020, A MEZZO R.D.O. SUL MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO "MODELLO GESTIONALE" INERENTE LA GESTIONE DEI SERVIZI DI CUI AL PROGRAMMA HOME CARE PREMIUM 2019**

\*\*\*\*\*

## CAPITOLATO D'ONERI

### ART. 1 - OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento delle attività del Servizio denominato "MODELLO GESTIONALE", inerente la gestione dei servizi di cui al Programma Home Care Premium 2019, per i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia e precisamente Isernia (Ente capofila), Bagnoli del Trigno, Cantalupo, Carpinone, Castelpetroso, Castelpizzuto, Chiauci, Civitanova del Sannio, Forlì del Sannio, Frosolone, Longano, Macchia d'Isernia, Macchiagodena, Miranda, Monteroduni, Pesche, Pescolanciano, Pettoranello di Molise, Roccamandolfi, Roccasicura, Sant'Agapito, Sant'Elena Sannita, Santa Maria del Molise e Sessano del Molise. Più precisamente, l'appalto prevede l'affidamento delle attività sinteticamente di seguito riportate:

- a) l'attivazione di uno sportello sociale di informazione per la divulgazione ed informazione di ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non auto sufficienza;
- b) l'organizzazione, e promozione di incontri a tema;
- c) la presa in carico del nucleo familiare potenziale beneficiario delle prestazioni HCP 2019;
- d) il raccordo per le fasi di valutazione e pianificazione dei Programmi Socio Assistenziali Familiari da parte dei Case Manager (assistenti sociali), secondo le procedure previste che saranno definite con il Servizio Sociale Territoriale dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia;
- e) la gestione del Programma Socio Assistenziale definito con l'utente e/o i suoi familiari; l'interfaccia con le famiglie utenti progressivamente prese in carico, curandone ad esempio l'accesso al centro diurno, le azioni di sollievo etc.; la rendicontazione e sostegno amministrativo per la gestione complessiva del progetto "HOME CARE PREMIUM 2019";
- f) l'attivazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato, per 5 ore antimeridiane per sei giorni a settimana per rendere informazioni e consulenza familiare, in ordine al presente Progetto e alle relative prestazioni, alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza;
- g) la rendicontazione delle attività rese, tra le quali l'eventuale modifica del PAI.;
- h) le attività di Promozione e Comunicazione con l'organizzazione e gestione di azioni di promozione dell'iniziativa all'interno dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, attraverso ogni strumento mediatico atto a coinvolgere i potenziali utenti e i loro familiari;
- i) la cura della rete di progetto attraverso il raccordo con le associazioni di volontariato al fine di implementare momenti di confronto e promozione per la comunità sui temi dell'assistenza;
- j) la formazione garantendo la partecipazione del personale alle iniziative di formazione promosse dall'INPS Regionale e Nazionale.

Il progetto è finanziato interamente dalle risorse che l'INPS trasferirà all'Ambito Territoriale Sociale di Isernia a fronte di rendicontazione.

Per tutto ciò che qui non è riportato, si rinvia al Regolamento Attuativo emanato dall'INPS inerente la gestione dei servizi di cui al Programma Home Care Premium 2019.

Il numero di utenti posizionati utilmente in graduatoria, e quindi risultati vincitori del progetto "HOME CARE PREMIUM 2019", è, presumibilmente, pari a 100. Tale numero è suscettibile di variazione in quanto vi sono degli utenti che risultano idonei in lista d'attesa e potrebbero essere ammessi in caso di scorrimento della graduatoria nazionale. Tale numero inoltre potrebbe essere suscettibile di variazione in difetto, a causa di decessi o rinuncia al beneficio. L'importo a base d'asta come indicato nel presente Capitolato è stato calcolato su una base presunta di 100 utenti vincitori per 15 mesi di effettivo beneficio.

L'importo posto a base di gara è di € 142.857,14 oltre IVA se dovuta per legge (per un totale di € 150.000,00) oltre eventuali oneri per la sicurezza che saranno quantificati come da successiva R.D.O.,

La durata dell'appalto decorre dal 01.04.2021 e comunque dall'affidamento al 30.06.2022.

**Ogni riduzione del contributo previsto dall'INPS per il modello gestionale e degli utenti, comporterà una variazione dell'importo contrattuale senza che l'impresa aggiudicataria possa avere nulla a pretendere.**

È facoltà del Comune di Isernia, a suo insindacabile giudizio, procedere a trattativa privata per l'affidamento del servizio alla medesima Ditta aggiudicataria dell'appalto nell'eventualità che ciò fosse necessario al fine di consentire la definizione di una nuova gara.

## **ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

Le attività del Servizio denominato "MODELLO GESTIONALE" sono complementari al "SEGRETARIATO SOCIALE" ed al "SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE".

Il Servizio deve articolarsi territorialmente in maniera da assicurare la massima fruibilità da parte di tutti i cittadini, garantendone l'accesso anche in ogni Comune.

Il MODELLO GESTIONALE dovrà essere così strutturato:

- NUCLEO DI VALUTAZIONE: CASE MANAGER costituito da Assistenti Sociali, iscritti all'Albo professionale, con compiti di: presa in carico di nuovi soggetti beneficiari dei programmi socio-assistenziali previsti dal Progetto HCP 2019; aggiornamento della valutazione per tutta la durata del periodo di proroga del Progetto; monitoraggio in itinere; orientamento e accompagnamento ai servizi;
- SPORTELLO SOCIALE DI INFORMAZIONE costituito da addetti front-office con compiti di: attività di segreteria; disbrigo di pratiche amministrative; supporto alle attività burocratiche riferite al Progetto.

L'Aggiudicatario deve disporre di una specifica figura di coordinamento che tenga i contatti con tutti gli operatori dipendenti dell'Aggiudicatario stesso.

Il Coordinatore, che deve essere necessariamente un Assistente Sociale in possesso di regolare iscrizione all'Albo di appartenenza, sarà inoltre referente organizzativo dei servizi oggetto del presente appalto e sarà responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati agli altri operatori. Avrà il compito di tenere i collegamenti con il Coordinatore della rete dei servizi dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia.

L'Aggiudicatario, mensilmente, dovrà fornire una relazione sul programma svolto ed i risultati conseguiti.

## **ART. 3 - PERSONALE IMPIEGATO**

L'Aggiudicatario si impegna a garantire la gestione e l'organizzazione del "MODELLO GESTIONALE" di cui al presente capitolato, così come adeguato e migliorato col progetto tecnico di servizio, prodotto dalla Ditta stessa in sede di gara.

**Il coordinatore di cui al precedente art. 2 dovrà possedere un'esperienza almeno quinquennale nel servizio di cui alla presente gara presso una Pubblica Amministrazione.**

Le prestazioni saranno svolte dall'impresa aggiudicataria mediante il coinvolgimento di un numero minimo di 3 Assistenti Sociali (di cui uno avente il ruolo di Coordinatore) **da utilizzare in modo esclusivo per l'erogazione del presente servizio**, in possesso del titolo di studio di Laurea in Servizio Sociale o equipollenti e iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Per l'espletamento del servizio l'Organismo affidatario dovrà garantire la presenza di risorse umane qualificate, in relazione alle caratteristiche del servizio, tutte con un'esperienza almeno biennale in settori analoghi a quello oggetto di affidamento e con una adeguata conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici.

Il gruppo di lavoro sarà coordinato da un'Assistente Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, appositamente designata dal Coordinatore d'Ambito come referente del progetto, che si occuperà anche dell'assegnazione dei casi e di dare le necessarie direttive in materia.

## ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si obbliga e si impegna a:

- a) fornire, prima dell'avvio del servizio, i nominativi con le rispettive qualifiche e *curricula* di tutto il personale che intende impiegare nell'attività e di altro personale con gli stessi requisiti per le eventuali sostituzioni;
- b) garantire il servizio in front office dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:30 ed il martedì ed il giovedì, dalle ore 15:30 alle ore 18:00;
- c) eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato e senza riserva alcuna;
- d) **garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica, previa comunicazione al Coordinatore della rete dei servizi dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia;**
- e) garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- f) garantire che il personale utilizzato sia di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. La Ditta si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia. I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati a reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione. È fatto divieto assoluto al personale della Ditta di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti. L'Ente appaltante ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio;
- g) garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; pertanto, il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- h) **assorbire ed utilizzare, subordinatamente alla compatibilità ed all'armonizzazione con l'organizzazione d'impresa, prioritariamente il personale in carico all'esecutore uscente, nella misura in cui sia necessario per soddisfare il fabbisogno relativo all'esecuzione del servizio, per il periodo di durata del servizio stesso (c.d. clausola sociale);**
- i) provvedere alla fornitura di tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio e quindi delle singole attività programmate;
- j) **aprire una sede operativa nel Comune di Isernia;**
- k) garantire la presenza di un'unità di personale presso l'Ufficio di Piano.

Si stabilisce, inoltre, che:

- il soggetto Aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.P.R. n. 626/94, tenendo fin da ora sollevato ed indenne sia il Comune capofila che il Comune interessato al servizio, da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto Aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente della Ditta e dovrà altresì segnalare immediatamente agli uffici competenti tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
- le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto Aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel Contratto di affidamento della gestione del servizio;
- in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del personale delle Ditte;
- nulla è dovuto all'Aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo;
- l'Aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del Servizio Sociale o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori, o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà, pertanto, procedere alla stipula di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

## ART. 5 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato alla Ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e spese causate all'Amministrazione Comunale per la risoluzione anticipata

dello stesso.

#### **ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione anche parziale del contratto fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione del contratto ad enti selezionati o costituiti appositamente per l'affidamento di funzioni/servizi pubblici alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

#### **ART. 7 - CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Isernia. È escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previo espletamento delle procedure previste dal successivo art. 11 qualora la Ditta aggiudicataria non rispetti quanto previsto nel presente capitolato e in particolare nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- abituali deficienze o negligenze nel servizio qualora la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano a giudizio della Stazione Appaltante il servizio stesso;
- quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frodi, accertata evasione fiscale, fallimento;
- altre inadempienze previste dal Codice Civile.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto di appalto, sarà dato preavviso scritto con lettera raccomandata r.r. alla parte interessata almeno 30 giorni prima.

#### **ART. 9 - RESPONSABILITÀ**

La Ditta appaltatrice si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, ed eventualmente all'Amministrazione Comunale, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. La Ditta appaltatrice è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione Comunale sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DERIVANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la Stazione Appaltante ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla Ditta aggiudicataria.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato, assunto e registrato nei regolari libri paga e matricola, in possesso dell'età lavorativa secondo la norma di legge, opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta appaltatrice, sia nei confronti del committente, che nei confronti di terzi.

L'Appaltatore è obbligato ad applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del comparto e ad agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in materia. La Ditta aggiudicataria è, altresì, obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa. L'Appaltatore dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, con i tempi e le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire che nell'esecuzione del servizio vengano adottati i provvedimenti e le cautele necessarie per tutelare l'incolumità dei lavoratori e delle persone addette al servizio e il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dalla Legge 626/94, restando comunque sollevata la Stazione Appaltante da ogni responsabilità.

#### **ART. 11 - VIGILANZA, CONTROLLO, PENALITÀ**

L'Amministrazione Comunale, per il tramite del Coordinatore della rete dei servizi dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, si riserva la facoltà di controllo generale e di verifica periodica sul servizio prestato dall'Aggiudicatario. Laddove fossero rilevate inadempienze contrattuali a quanto stabilito dal presente Capitolato sarà applicata una penalità invariabile in misura di € 500,00 per singola contestazione, da defalcarsi sul costo

complessivo del contratto.

Sarà in ogni caso considerata grave inadempienza il mancato rispetto del termine indicato dal concorrente per l'invio del personale previsto dal presente capitolato d'appalto.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di rispondere entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Trascorso tale termine si intenderà riconosciuta l'inadempienza e saranno applicate le penalità conseguenti, al cui recupero si procederà con ritenuta diretta dell'importo sulla fattura di prima scadenza.

#### **ART. 12 - CLAUSOLA DI GRADIMENTO**

**Spetta al Coordinatore della rete dei servizi dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia qualsiasi accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per il personale in servizio.**

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso è in capo alla Ditta appaltatrice.

La Stazione Appaltante si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere l'immediata sostituzione dell'unità di personale in parola con altra unità rispondente alle caratteristiche richieste. Nel caso in cui ciò non fosse possibile è facoltà della Stazione Appaltante ricusare le prestazioni del personale limitatamente alle unità di personale che ricadano nella fattispecie in parola.

#### **ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall'ente appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, conformemente alle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento (UE) 2016/679.

È fatto divieto alla cooperativa aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679.

#### **ART. 14 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.



# HOME CARE PREMIUM 2019

## **AVVISO**

### **Adesione al Progetto HCP 2019**

Rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali o, in caso di inerzia degli  
ATS, agli Enti Pubblici istituzionalmente competenti alla  
gestione convenzionata di Servizi socio assistenziali

## INDICE

### Premessa

1. Bando *Home Care Premium* rivolto agli utenti
2. Convenzionamento Ambiti territoriali o Enti pubblici preposti a rendere servizi di assistenza
3. Prestazioni integrative
4. Assegnazione prestazioni integrative
5. Attestazione ISEE
6. Valutazione del bisogno socio-assistenziale
7. Piano assistenziale individuale (PAI) e Patto socio-assistenziale
8. Presa in carico utente e prestazioni integrative
9. Ricevute mensili
10. Obblighi del soggetto convenzionato
11. Obblighi dell'Inps
12. Commissione mista
13. Erogazione dei contributi e rimborsi
14. *Customer satisfaction*
15. Responsabilità
16. Ricorsi
17. Responsabile del procedimento

## Premessa

Ai sensi e per gli effetti del DM 463/98, l'INPS ha, tra i propri compiti istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

Tra le differenti modalità di intervento a supporto della disabilità e non autosufficienza si è scelto di valorizzare l'assistenza domiciliare, da cui la denominazione del Progetto: Home Care Premium, ovvero di prestazioni finalizzate alla cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti.

Il sostegno alle persone ricoverate presso Residenze Sanitarie Assistite è garantito, invece, con il Bando "Long Term Care".

Il programma si concretizza nell'erogazione da parte dell'Istituto di contributi economici mensili, cosiddette prestazioni prevalenti, in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d'età e minori disabili in condizione di non autosufficienza, finalizzati al rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente domiciliare.

L'Istituto assicura, altresì, dei servizi di assistenza alla persona, cosiddette prestazioni integrative, chiedendo allo scopo la collaborazione degli Ambiti territoriali (ATS) – di cui all'art. 8, comma 3, lettera a), della legge n. 328/2000 o come differentemente denominati o identificati dalla normativa regionale in materia –, ovvero, nei casi di inerzia degli ATS, degli Enti pubblici che hanno competenza a rendere i servizi di assistenza alla persona e che vorranno convenzionarsi.

Attraverso il Progetto HCP, l'Inps mira a favorire la creazione di una rete che, a fronte di un'unica domanda del disabile, assicuri a quest'ultimo, mediante un unico soggetto pubblico interlocutore, la piena e completa informazione di tutte le opportunità e le tutele che la PA, intesa come sistema articolato ma unitario, riconosce, ed eroghi tutti i servizi, nei limiti del suo bisogno, evitando duplicazioni e sovrapposizioni di attività e di prestazioni.

In prospettiva di ottimizzazione della gestione, di semplificazione per l'utente e di "continuità" nella cura del soggetto, il progetto HCP 2019 rappresenta un *continuum* rispetto alla versione HCP 2017.

Pertanto, i soggetti risultati vincitori e idonei nel Progetto HCP 2017 dovranno presentare una nuova domanda per partecipare al Progetto HCP 2019; tuttavia, qualora risultanti vincitori, saranno considerate utili tutte le valutazioni e i dati acquisiti con il precedente Progetto.



## **Art. 1 - Bando Home Care Premium rivolto agli utenti**

1. L'Istituto ha pubblicato sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) un Bando di Concorso "Home Care Premium 2019" rivolto a 30.000 persone disabili per il periodo dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022.
2. Per la disciplina delle prestazioni riconosciute ai beneficiari Home Care Premium 2019, si rimanda al relativo Bando Pubblico "Home Care Premium 2019 Assistenza Domiciliare" – di seguito Bando HCP utenti - pubblicato sul portale dell'Istituto.

## **Art. 2 - Convenzionamento Ambiti territoriali o Enti pubblici preposti a rendere servizi di assistenza**

1. Gli Ambiti territoriali (ATS) – di cui all'art. 8, comma 3, lettera a), della legge n. 328/2000 o come diversamente denominati o identificati dalla normativa regionale in materia - e altri Enti pubblici che hanno competenza a rendere i servizi di assistenza alla persona possono proporre di aderire al Progetto convenzionandosi con l'INPS per rendere le prestazioni previste dal Bando Home Care Premium 2019, nelle modalità ivi disciplinate.
2. La proposta di adesione al Progetto HCP 2019 dovrà pervenire a decorrere dalle **ore 12.00 del 18 aprile ed entro le ore 12.00 del 9 maggio 2019**. Al fine di dichiarare l'adesione, di cui al presente articolo, i soggetti interessati di cui al comma 1, muniti di PIN, dovranno:
  - a) Qualora non siano abilitati, richiedere l'abilitazione al servizio telematico di Assistenza domiciliare inviando alla Direzione Regionale INPS o Direzione di Coordinamento metropolitano competente per territorio, l'apposito modulo "Richiesta di abilitazione ai servizi telematici – Gestione Dipendenti Pubblici: Benefici Sociali" scaricabile sul sito INPS [www.inps.it](http://www.inps.it) alla sezione "tutti i moduli".
  - b) inviare la proposta di adesione attraverso il sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it). Per accedere al servizio, è sufficiente digitare nel motore di ricerca le parole "Assistenza domiciliare" ed accedere alla Scheda Prestazione "Assistenza domiciliare per pensionati e familiari iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali". All'interno della scheda, nella sezione "Come funziona", cliccare sul link al servizio "Gestione Dipendenti Pubblici: Assistenza Domiciliare – gestione pratiche (Regioni, Ambiti Territoriali e Sociali, ASL)" al cui interno si trova la voce di menu "Adesione al Progetto".
3. Ciascun soggetto dovrà indicare le prestazioni integrative, di cui al successivo art. 3, che intende offrire e le relative tariffe massime, potrà inoltre proporre alla Direzione regionale /Direzione di Coordinamento

metropolitano ulteriori servizi all'utenza, come previsto dall'art. 3, comma 1, lett. N).

Il Direttore Regionale o di Direzione di Coordinamento metropolitano potrà autorizzare l'erogazione di servizi, in considerazione del valore aggiunto dei servizi proposti, tenuto conto delle peculiarità del contesto territoriale di riferimento, ovvero della loro valenza innovativa e sperimentale.

4. In caso di mancata presentazione entro il **9 maggio 2019** della proposta di adesione, di cui al comma 2 del presente articolo, da parte di un Ambito territoriale, la convenzione potrà essere sottoscritta con altro Ente pubblico che sia istituzionalmente competente a rendere servizi assistenziali e che abbia presentato adesione al Progetto HCP con le modalità di cui al comma 2.
5. Entro il **27 maggio 2019**, la Direzione Regionale o Direzione di Coordinamento metropolitano provvederà alla verifica dei requisiti di cui al presente Avviso e, previa acquisizione del DURC (Documento Unico di regolarità amministrativa) regolare, sottoscriverà la convenzione laddove nel territorio di riferimento siano garantiti dal soggetto che intende convenzionarsi almeno 5 tipologie di prestazioni integrative, tra quelle di cui all'art. 3, comprensive necessariamente dei servizi di cui alle lettere A), D) e G).
6. Nel caso in cui la proposta di adesione al Progetto HCP sia stata presentata dall'Ambito territoriale, la convenzione sarà stipulata solo con questo, fatta salva l'acquisizione di un eventuale accordo tra l'Ambito e altri soggetti proponenti dello stesso territorio di riferimento, per l'erogazione dei servizi integrativi in forma aggregata.
7. Qualora l'Ambito territorialmente competente non presenti proposta di convenzione, nei termini di cui al comma 2, e più Enti competenti a erogare servizi assistenziali sullo stesso territorio propongano di aderire al Progetto HCP, dovrà essere sottoscritta una sola convenzione che coinvolga tutti i soggetti, e che dovrà esplicitare:
  - a) le modalità di organizzazione dei servizi da rendere in collaborazione, in una logica di rete;
  - b) le modalità di individuazione dei due componenti della Commissione mista, di cui all'art. 12, in rappresentanza unitaria;
  - c) le modalità di ripartizione dei contributi e dei rimborsi di cui all'art. 13.
8. L'elenco degli Ambiti e degli Enti pubblici convenzionati, di seguito chiamati Enti partner, e il catalogo dei servizi concordati sarà reso noto agli utenti mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto nella sezione dedicata al concorso.
9. A decorrere dal **1° settembre 2019**, rispetto a territori non oggetto di convenzione per l'erogazione di prestazioni integrative, gli Ambiti territoriali (ATS) ovvero altri Enti pubblici che hanno competenza a

rendere i servizi di assistenza alla persona, possono manifestare l'adesione al Progetto HCP 2019, nelle modalità di cui ai commi precedenti.

10. Nel caso di presentazione domanda nei termini di cui al comma precedente, verificato il ricorrere dei requisiti di cui al presente Avviso, la Direzione Regionale ovvero la Direzione di Coordinamento metropolitano sottoscriverà la convenzione, previa acquisizione del Durc (Documento unico di regolarità amministrativa) regolare, con il soggetto che per primo ha dichiarato sulla piattaforma dedicata la disponibilità a rendere le prestazioni. In tal caso, la convenzione produrrà effetti a decorrere dal secondo mese successivo alla sottoscrizione.
11. L'Inps si riserva la facoltà di non procedere all'accoglimento di nuove proposte di adesione al Progetto laddove risultassero incompatibili con le risorse finanziarie in bilancio.
12. L'Istituto si riserva di determinare l'interruzione di tutto o di parte del Progetto HCP, con conseguente risoluzione delle convenzioni, dandone formale preavviso di sei mesi, qualora la spesa prevista risulti incompatibile con le risorse in bilancio per ciascun anno finanziario.

### **Art. 3 – Prestazioni integrative**

1. I servizi oggetto di prestazioni integrative sono i seguenti:
  - A. Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio - sanitari ed educatori professionali:**

Interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.
  - B. Altri servizi professionali domiciliari:**

Servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti.
  - C. Servizi e strutture a carattere extra domiciliare:**

Interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per la crescita delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità e la prevenzione della evoluzione della patologia degenerativa che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio-educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile, centri per l'infanzia.
  - D. Sollievo:**

A favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora la necessità assistenziale non sia integralmente soddisfatta dai

“servizi pubblici”, ma è integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi attraverso le cosiddette “cure familiari”.

**E. Trasferimento assistito:**

Servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzato e trasporto barellato. Qualora il budget assegnato agli utenti destinatari del servizio sia sufficiente ovvero con integrazione a carico dell'ambito o dell'Ente pubblico convenzionato potrà essere acquistato un mezzo dedicato e idoneo al trasporto disabili, che resterà di proprietà dell'Ambito o dell'Ente pubblico.

**F. Pasto:**

Servizio di consegna a domicilio, esclusa fornitura.

**G. Supporti:**

Servizio di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa dichiarazione redatta da un medico del SSN secondo il fac-simile allegato al presente Avviso che, senza entrare nel merito delle patologie riscontrate, dichiara sotto la propria responsabilità ed in modo inequivocabile il collegamento funzionale tra la tipologia di menomazione e/o riduzione delle capacità funzionali del soggetto non autosufficiente e il supporto sotto il profilo dell'attitudine ad agevolarne il recupero di un maggiore livello di autonomia e/o la prevenzione e/o il rallentamento del decadimento funzionale.

Sono considerati supporti:

- I. le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jericho e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera);
- II. gli apparecchi per facilitare la percezione uditiva o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità;
- III. le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;
- IV. strumentazioni tecnologiche ed informatiche per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane;
- V. ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione;

- VI. attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;
- VII. l'adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;
- VIII. la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private;
- IX. qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore.

I supporti possono essere riconosciuti nel limite massimo del 10% del budget individuale annuale con la possibilità di cumulare i budget annuali maturati per l'acquisto del supporto.

#### **H. Percorsi di integrazione scolastica:**

Servizi di assistenza specialistica *ad personam* in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti del budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex lege 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.

#### **I. Servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale:**

Servizi rivolti a persone in età da lavoro di ausilio alla ricerca di un'occupazione idonea rispetto alle abilità e capacità personali ovvero di orientamento per intraprendere un percorso formativo finalizzato all'acquisizione di competenze necessarie all'inserimento nel mondo del lavoro avendo riguardo dei limiti legati alla condizione di non autosufficienza.

Servizi rivolti a valorizzare le diverse abilità della persona non autosufficiente anche non propriamente finalizzate alla percezione di un guadagno.

#### **L. Servizi per minori affetti da autismo:**

Servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.

**M. Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili:**

Servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emozione.

**N. Servizi differenziati in base alle esigenze del territorio di riferimento.**

- Entro il **3 giugno 2019** sarà pubblicato sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it), nella sezione dedicata al concorso, per ciascun soggetto convenzionato, l'elenco dei servizi di assistenza domiciliare che questi garantisce tra quelli di cui al comma 1.

**Art. 4 – Assegnazione prestazioni integrative**

- Fatto salvo il caso di cui all'art. 7, comma 7, le prestazioni integrative, nei limiti di budget di cui al comma 4, saranno assegnate dall'operatore sociale dell'INPS, con costi a carico dell'Istituto, tra quelle che l'Ente convenzionato competente per territorio si è impegnato ad erogare e saranno formalizzate nel PAI di cui all'art. 7. L'operatore sociale individuato dall'Ambito territoriale potrà modificare il PAI a richiesta dell'interessato o al variare del budget assegnato.
- Nei casi di cui i beneficiari HCP 2019 siano già stati valutati nel progetto HCP 2017, ma non abbiano accettato il PAI del precedente progetto, l'Ente convenzionato provvederà alla redazione del primo PAI.
- A ciascun beneficiario, potranno essere riconosciute prestazioni integrative, nei limiti del budget assegnato in base al proprio ISEE Socio-sanitario - fino alla data di eventuale interruzione dell'erogazione della prestazione e, comunque, fino al 30 giugno 2022 - a decorrere:
  - nel caso dei vincitori inseriti nella graduatoria del 28 maggio 2019, dal 1 luglio 2019 ovvero dalla data di decorrenza dell'erogazione delle prestazioni integrative da parte dell'Ente convenzionato,
  - dal termine così come individuato dall'art. 7, comma 4, del presente Avviso, nel caso di vincitori inseriti nelle graduatorie successive.
- Il budget dovrà intendersi attribuito per anno solare e determinato dall'incrocio tra il valore dell'ISEE Socio-sanitario e la valutazione del bisogno socio-assistenziale, di cui all'art. 6, in base alla seguente tabella che, ai soli fini di facilità di calcolo, riporta l'importo mensile:

Fascia di punteggio relativo al bisogno assistenziale			
VALORE ISEE	Fascia I	Fascia II	Fascia III
Fino a 8.000,00 euro	500	400	300
da 8.000,01 a 16.000,00 euro	400	300	200
da 16.000,01 a 24.000,00 euro	300	200	150
da 24.000,01 a 32.000,00 euro	200	150	0
da 32.000,01 a 40.000,00 euro	150	0	0

5. I supporti di cui alla lettera G) dell'art. 3, comma 1 potranno essere erogati nella misura massima del 10% del budget individuale annuale. L'utente ha la possibilità di cumulare i budget annuali maturati per l'acquisto del supporto.  
Laddove il costo della prestazione integrativa sia superiore al contributo massimo erogabile, nel solo caso di erogazione di supporti, il beneficiario potrà farsi carico dell'eventuale eccedenza.
6. Qualora all'atto della presentazione della domanda il beneficiario non abbia presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), di cui all'art. 5, comma 1, non saranno attribuite prestazioni integrative.

### **Art. 5 – Attestazione ISEE**

1. All'atto della presentazione della domanda HCP 2019, il beneficiario deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione del valore *ISEE sociosanitario* riferita al nucleo familiare di appartenenza del beneficiario (anche in modalità ristretta) ovvero dell'*ISEE minorenni con genitori non coniugati tra loro e non conviventi*, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi delle vigenti disposizioni. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica.
2. Il valore dell'ISEE di cui al comma 1 è necessario per determinare il posizionamento in graduatoria HCP 2019 e l'ammontare del contributo mensile erogato dall'Istituto in favore del beneficiario - cosiddetta prestazione prevalente di cui all'art 10 del Bando HCP 2019 e l'ammontare del contributo massimo erogato dall'Istituto in favore dell'ATS per la fornitura di prestazioni integrative a supporto del percorso assistenziale del beneficiario, come previsto dall'art. 4 del presente Avviso. Le attestazioni ISEE vengono acquisite direttamente dall'Istituto. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema non rilevi una valida DSU di cui al comma 1 del presente articolo, al beneficiario non potrà essere assegnato un budget per le prestazioni integrative e sarà riconosciuto l'ammontare massimo teorico del contributo corrispondente alla fascia di valore ISEE più alto per la prestazione prevalente.
3. L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata trasmissione telematica della suddetta dichiarazione da parte degli Enti preposti o convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale all'interno della medesima attestazione.
4. Il valore ISEE di cui al comma 1 del presente articolo, registrato dal sistema al momento dell'istruttoria della domanda, deve essere aggiornato presentando nuova DSU **dopo le scadenze di legge** previste dall'articolo 10, comma 4, decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, come modificato dal DL n. 4 del 28 gennaio 2019 **entro**

**il mese di ottobre di ciascun anno.** Le eventuali modifiche nell'erogazione delle prestazioni avranno effetto dal 1 gennaio dell'anno successivo.

5. Eccezionalmente, le Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) presentate nel corso dell'anno solare 2019, limitatamente ai fini del presente Bando, dovranno essere aggiornate **nei mesi di settembre/ottobre 2020.**
6. L'ultimo aggiornamento dell'ISEE effettuato esclusivamente nei termini di cui ai commi precedenti determina il ricalcolo dei valori massimi della prestazione prevalente e del budget delle prestazioni integrative a decorrere dal mese di gennaio dell'anno successivo. Non verranno considerate DSU presentate in termini diversi da quelli indicati ai commi precedenti ai fini del ricalcolo delle prestazioni di cui al presente Bando.
7. La mancata presentazione della DSU nei termini indicati al comma 4, comporta l'assegnazione d'ufficio nella fascia di ISEE più alta per determinare la prestazione prevalente e non si darà luogo ad assegnazione di budget per le prestazioni integrative.
8. L'accertamento di dichiarazioni mendaci che comportino una riduzione del valore di cui al comma 1 del presente articolo, determina la revoca dei benefici concessi e il recupero delle prestazioni erogate in forza del Bando HCP 2019.

#### **Art. 6 – Valutazione del bisogno socio-assistenziale**

1. L'operatore sociale incaricato dall'INPS provvede alla valutazione dello stato del bisogno dei beneficiari del Progetto HCP 2019, che non siano stati precedentemente valutati nell'ambito del Progetto HCP 2017 o che abbiano rinunciato alla priorità in graduatoria prevista dall'art. 9, commi 2 o 3, del Bando rivolto agli utenti.
2. La valutazione mira ad identificare il bisogno socio assistenziale, valutando i seguenti domini:

<b>DOMINI</b>
Mobilità domiciliare
Mobilità extra domiciliare
Sfera cognitivo-comunicativa-psichica
Cura di sé
Organizzazione vita giornaliera e relazioni sociali
Terapie e cure

3. L'indicazione dei pesi di ciascun dominio valutato e dei corrispondenti profili per i minori sarà oggetto di apposita pubblicazione entro il **30 aprile 2019** sul sito Inps, nella sezione dedicata al bando HCP 2019.



4. Le modalità di valutazione dello stato del bisogno e i pesi per ciascun dominio valutato potranno essere oggetto di aggiornamento nel corso del Progetto. L'aggiornamento entrerà in vigore a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito del relativo Avviso e le nuove disposizioni saranno applicate agli utenti non ancora valutati.
5. A ciascun soggetto valutato sarà attribuito un punteggio che sintetizza lo stato di bisogno socio assistenziale. I punteggi saranno raggruppati in tre fasce per l'individuazione del tetto massimo delle prestazioni prevalenti, come previsto dall'art. 10, comma 6, del Bando HCP 2019 rivolto agli utenti e per l'attribuzione del budget delle prestazioni integrative, di cui all'art.4 del presente Avviso.
6. I beneficiari, già valutati nell'ambito del Progetto HCP 2017, manterranno la valutazione effettuata per il programma HCP 2017. Il beneficiario che intenda sottoporsi alla nuova valutazione dovrà rinunciare alla priorità in graduatoria HCP 2019, di cui all'articolo 9, commi 2 e 3, del Bando rivolto agli utenti, nelle modalità ivi previste.
7. Il vincitore HCP 2017, che sia altresì vincitore con priorità alla graduatoria HCP 2019, che volesse essere rivalutato ed entrare nella sperimentazione di cui all'art. 10 del Bando rivolto agli utenti, dovrà rinunciare al Progetto HCP 2019 e riproporre successivamente una nuova domanda di partecipazione, nella quale non sarà riconosciuta la priorità di cui all'articolo 9, commi 2 e 3, del Bando rivolto agli utenti.
8. I beneficiari vincitori del progetto HCP 2017 che dovessero risultare privi di una valutazione dello stato di bisogno, ma in carico ad Ambiti territoriali, saranno convocati per la valutazione del bisogno dall'INPS territorialmente competente ai soli fini della individuazione del budget per le prestazioni integrative.

#### **Art. 7 – Piano assistenziale individuale (PAI) e Patto socio-assistenziale**

1. Al termine della valutazione, preso atto delle opportunità di intervento, l'operatore sociale individuato dall'INPS, in accordo con il soggetto beneficiario non autosufficiente e con il responsabile del programma, predispone il Piano Assistenziale Individuale (PAI). Il PAI certifica le prestazioni che supportano il beneficiario nelle proprie inabilità tra quelle che l'Ente convenzionato si è impegnato a rendere per il Progetto HCP. Nei casi in cui i beneficiari HCP 2019 siano già stati valutati nel progetto HCP 2017, ma non abbiano accettato il PAI del precedente progetto, l'Ente convenzionato provvederà alla redazione del primo PAI.
2. Il beneficiario o il responsabile del programma provvede ad accettare o rifiutare il Piano accedendo on line.

3. Con l'accettazione del Piano proposto si attiva il Patto socio assistenziale familiare che certifica le risorse assistenziali destinate al beneficiario e descrive le modalità di intervento.
4. Nel caso in cui la sottoscrizione del Patto socio assistenziale familiare avvenga entro il 20° giorno del mese, gli interventi si avvieranno dal mese immediatamente successivo. Laddove la sottoscrizione avvenga dopo il 20° giorno del mese, gli interventi si avvieranno nel secondo mese successivo a quello di sottoscrizione.
5. Il Piano Assistenziale Individuale potrà essere aggiornato dal *case manager* dell'ambito territoriale, rispetto alle prestazioni integrative riconosciute. Ogni variazione del Piano Assistenziale Individuale dovrà essere inserita nella procedura informatica dell'Istituto.
6. L'attivazione del Patto socio assistenziale familiare genera il diritto da parte del beneficiario a ricevere le prestazioni integrative previste dal Progetto HCP.
7. I beneficiari del progetto HCP 2017, vincitori del presente Bando, mantengono il patto socio assistenziale già accettato. Il PAI già accettato nel progetto HCP 2017 potrà essere ridefinito su richiesta del beneficiario ovvero del responsabile di programma a cura del soggetto convenzionato, così come in caso di sopraggiunta incompatibilità con le prescrizioni di cui al presente Bando.

#### **Art. 8 – Presa in carico utente e prestazioni integrative**

1. Agli Ambiti o Enti pubblici convenzionati saranno assegnate le pratiche nell'apposita piattaforma informatica, per l'erogazione delle prestazioni integrative, dopo che il patto socio assistenziale sia stato accettato dal richiedente.

#### **Art. 9 – Ricevute mensili**

1. L'Ente partner dovrà dichiarare dal 1 al 15 di ogni mese di aver reso le prestazioni integrative, selezionando l'apposito campo in procedura. In mancanza, le prestazioni integrative si intendono **NON rese**.
2. Nel caso in cui il beneficiario non abbia fruito in tutto o in parte delle prestazioni integrative previste dal PAI, il soggetto convenzionato potrà entrare nella singola pratica e specificare se la mancata erogazione sia dovuta a:
  - a. propria inadempienza (inadempienza dell'Ambito);
  - b. impossibilità temporanea del beneficiario di fruirne (in accordo con l'Ambito);
  - c. rinuncia definitiva alle prestazioni del mese da parte del beneficiario (rinuncia).

3. Nelle ipotesi di cui alle lettere a) e b) del comma precedente, le prestazioni integrative non fruite possono essere recuperate dal beneficiario nei mesi successivi fino al termine del Progetto.
4. Le prestazioni integrative rinunciate di cui alla lettera c) del comma 2, non possono essere recuperate nei mesi successivi.
5. Il responsabile del progetto, dal 16 al 20 di ciascun mese, ha la possibilità di confermare o di modificare le prestazioni integrative ricevute ovvero le cause della mancata fruizione, come previste dal comma 2 del presente articolo. In caso di silenzio, si intendono confermate le dichiarazioni del soggetto convenzionato.
6. Qualora il responsabile del programma renda in procedura dichiarazioni difformi da quelle dell'Ambito, ai fini della rendicontazione saranno considerate esclusivamente le dichiarazioni del responsabile del programma.
7. Le prestazioni integrative non fruite nell'ambito del Progetto HCP 2017 non potranno essere recuperate nell'ambito del Progetto Home Care Premium 2019.

#### **Art. 10. Obblighi del soggetto convenzionato**

1. L'ATS o l'Ente pubblico convenzionato assicura:
  - a) l'attivazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato, per 4 ore antimeridiane per cinque giorni a settimana per rendere informazioni e consulenza familiare, in ordine al presente Progetto e alle relative prestazioni, alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza.
  - b) l'erogazione delle prestazioni integrative presenti in convenzione;
  - c) la rendicontazione delle attività rese, tra le quali l'eventuale modifica del PAI.

#### **Art. 11. Obblighi dell'Inps**

1. L'istituto, in sede di sottoscrizione della convenzione, si impegnerà a riconoscere un contributo per l'attività di gestione a fronte della documentazione che comprovi la spesa e previa verifica dell'effettiva erogazione delle prestazioni integrative pianificate per l'utente.
2. Il contributo gestionale sarà calcolato nei limiti di un importo pro-capite mensile di Euro 100,00 per utente in carico, ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso, a decorrere:

- da luglio 2019 per gli Enti che si convenzioneranno entro il 27 Maggio 2019;
  - dal secondo mese successivo al convenzionamento in caso di successive adesioni.
3. Il contributo gestionale teorico massimo di cui al precedente comma, sarà ridotto, in caso di variazione in diminuzione superiore al 10%, in proporzione alla percentuale di servizi non erogati nel trimestre, per cause non imputabili al beneficiario, rispetto a quelli dovuti in base ai Piani di assistenza individuale approvati. Per effettuare tale calcolo non si terrà conto del budget relativo ai supporti (di cui all'art. 3, comma 1, lettera G) e alla prestazione integrativa "sollievo" (di cui all'art. 3, comma 1, lettera D).
  4. In caso di totale assenza di erogazione del servizio per tre mesi consecutivi sarà prevista una penale pari al 5% del contributo gestionale massimo teoricamente dovuto, come previsto dal comma 2 del presente articolo.
  5. In caso di totale assenza di erogazione delle prestazioni integrative protratta per quattro mesi, provata dalla mancata dichiarazione di cui all'art. 9, comma 1, la convenzione si intende risolta e il soggetto convenzionato è tenuto alla restituzione dell'acconto erogato ai sensi dell'art. 13, comma 1.
  6. L'Inps, in sede di sottoscrizione della convenzione, si impegnerà a sostenere il costo delle prestazioni integrative, nell'ambito del budget riconosciuto a ciascun utente di cui all'art. 8, opportunamente documentato mediante allegazione di fatture e di documentazione comprovante la spesa in procedura HCP.

## **Art. 12 – Commissione mista**

1. Presso ogni Direzione Regionale/Direzione di coordinamento metropolitano Inps sarà istituita una Commissione mista per il coordinamento, il monitoraggio, il controllo delle attività afferenti il Progetto.
2. La Commissione mista sarà formata da 5 componenti, tre in rappresentanza dell'INPS e due in rappresentanza dell'Ente o degli Enti partner sul territorio di riferimento. Il Dirigente Regionale o della Direzione di Coordinamento metropolitano competente in materia di servizi di Welfare assumerà il ruolo di coordinatore della Commissione.
3. Nel caso in cui, a seguito della rendicontazione, il costo pro-capite delle spese gestionali per ciascun beneficiario risulti in un territorio superiore del 30% rispetto alla media nazionale del costo rendicontato nel trimestre precedente, la rendicontazione sarà sottoposta alla Direzione Centrale Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni che potrà indirizzare le proprie osservazioni alla

Commissione, la quale, a sua volta dovrà validare nuovamente il rendiconto tenuto conto delle predette osservazioni.

4. La Commissione mista validerà i rendiconti con cadenza trimestrale. La liquidazione degli importi sarà vincolata al rilascio della predetta validazione.

### **Art. 13 - Erogazione dei contributi e rimborsi**

1. Entro 30 giorni dall'atto della stipula della Convenzione, per l'avvio delle attività, l'Istituto erogherà all'Ente partner un acconto pari al 50% delle spese gestionali teoriche relative all'anno 2019 e un acconto pari al 30% delle spese relative alle prestazioni integrative dell'anno 2019, stimando che ciascun utente - inserito quale vincitore nella graduatoria pubblicata il 28 maggio 2019 e con un valore ISEE Sociosanitario minore di Euro 40.000,00 - sia preso in carico a decorrere dal mese di luglio 2019 e gli vengano riconosciuti servizi tali da utilizzare tutto il budget assegnato. Qualora il beneficiario non sia stato ancora valutato, ai soli fini del calcolo dell'acconto, si stimerà che sia collocato nella fascia I, di cui all'art. 4, comma 4 del presente Avviso.
2. Con cadenza trimestrale l'Ente partner procederà a compilare sul portale dedicato la rendicontazione e ad allegare la relativa documentazione.
3. Con le modalità di cui all'art. 9, comma 5, il responsabile di programma procederà a confermare l'esatta esecuzione del PAI e a rispondere ad apposito questionario di customer satisfaction sulle prestazioni ottenute.
4. Sulla base dei riscontri di cui al comma precedente e della documentazione presentata dal soggetto convenzionato, come previsto dal comma 2, la Commissione mista di cui all'art. 10, procederà alle opportune verifiche e alla validazione dei rendiconti.
5. L'INPS erogherà le spettanze dovute entro 45 giorni dalla validazione dei rendiconti, previa acquisizione del Durc del soggetto destinatario del pagamento.
6. Fino ad esaurimento dell'acconto, in fase di liquidazione delle somme a rendiconto, verrà erogato il 50% del valore maturato rispetto ai costi documentati. Il restante 50% verrà contabilizzato a scalare dall'acconto.

### **Art. 14 - Customer satisfaction**

1. L'Inps procede alla periodica rilevazione della *customer satisfaction* rivolta ai responsabili del programma. Il questionario e le modalità di calcolo del grado di soddisfazione saranno comunicate ai soggetti convenzionati prima della somministrazione agli utenti, per eventuali osservazioni.

2. L'esito negativo della rilevazione sarà notificato al soggetto convenzionato. Il ripetersi dell'esito negativo della rilevazione sarà considerato grave inadempimento; pertanto l'Istituto avrà facoltà di recedere dalla Convenzione mediante comunicazione scritta, trasmessa tramite PEC.

#### **Art. 15 - Responsabilità**

1. L'Ente partner si impegna a mallevare l'Inps da ogni responsabilità e conseguenza derivante da qualsiasi azione promossa contro di esso da terzi, per danni imputabili all'Ente partner in esecuzione delle attività oggetto del Progetto.
2. L'Ente partner si assume la completa responsabilità in ordine al rispetto della normativa nazionale di primo e di secondo grado per l'individuazione del soggetto fornitore dei servizi.

#### **Art. 16 - Ricorsi**

1. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di competenza territoriale del soggetto che eroga le prestazioni integrative.

#### **Art. 17 – Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente INPS della Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano competente in materia di welfare.

Roma, 28 marzo 2019

Il Direttore centrale  
Rocco Lauria  
