



CITTÀ DI ISERNIA  
*Medaglia d'Oro*  
**Settore II**

Oggetto: BORSE LAVORO QUALIFICATE PER SVILUPPARE Percorsi di integrazione e MIGLIORARE IL REINSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI - contratto/convenzione

TRA

Il Comune di Isernia con sede legale in piazza Marconi 1, cod. fiscale 00034670943, nella persona del Dirigente il \_\_\_\_\_ Settore, \_\_\_\_\_

E

Il /La Signor/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ residente a Isernia, in

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ (di seguito qualificato come "borsista")

VISTA

- La Delibera di G.C. n. 146 del 6/10/2020 con cui si è espresso l'intendimento dell'Amministrazione comunale ad attivare progetti per "borsa lavoro" per sviluppare percorsi di integrazione e favorire l'inserimento lavorativo ovvero il reinserimento lavorativo per soggetti svantaggiati, attingendo a risorse proprie dell'Ente;
- La determinazione dirigenziale n. 1986 del 16/10/2020 con cui si è approvato e adottato lo schema di Avviso Pubblico e si è prenotato l'impegno delle somme necessarie;
- La determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2020 con cui si è approvata la graduatoria dei soggetti beneficiari;

SI CONVIENE

**ART. 1 – Oggetto**

La presente convenzione disciplina i reciproci impegni che si assumono tra Amministrazione comunale e borsista in relazione all'attivazione dei progetti di "Borsa lavoro" di cui all'oggetto.

**L'attivazione del progetto di "Borsa lavoro" non costituisce per il borsista rapporto di lavoro subordinato, ma è da intendersi come modalità di erogazione di un contributo sociale condizionato allo svolgimento di attività a beneficio della collettività. L'esecuzione di prestazioni**



CITTÀ DI ISERNIA  
*Medaglia d'Oro*  
**Settore II**

assimilabili a quelle di un lavoratore, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta, non si configurano come prestazioni lavorative perché la causa del loro svolgimento è diversa da quella che caratterizza il rapporto di lavoro. L'erogazione in favore del borsista di una indennità economica non costituisce un corrispettivo per l'attività prestata ma ha solo la funzione di garantirgli un sostentamento per il periodo in cui svolge l'attività borsistica.

**ART. 2 – Oneri dell'Amministrazione comunale**

La durata del progetto è di 8/otto mesi, per n. 18/diciotto ore settimanali, a fronte dell'erogazione di un contributo di € 550,00 (euro cinquecentocinquanta/00) mensili, al lordo delle ritenute come per legge, che sarà versato in rate mensili posticipate.

Il borsista è assicurato presso l'INAIL contro eventuali infortuni che dovessero presentarsi nello svolgimento delle attività di cui al progetto di borsa lavoro, in analogia con le disposizioni che disciplinano l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro del personale dipendente; è altresì assicurato per la responsabilità civile per eventuali danni causati a terzi, salvo i casi di dolo.

**ART. 3 – Obblighi del borsista**

Costituiscono obblighi del borsista:

1. osservare un contegno ispirato alle regole del vivere civile e rispettoso del *tutor* e degli altri borsisti, così come dei dipendenti comunali e degli utenti qualora ne venga occasionalmente in contatto;
2. svolgere diligentemente le attività previste dal progetto nei tempi e modi indicati dal *tutor*;
3. rispettare scrupolosamente le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
4. adempiere all'obbligo di riservatezza per quanto attiene a dati e informazioni che sia venuto a conoscere, anche occasionalmente, durante lo svolgimento della Borsa lavoro;

**ART. 4 – Modalità di svolgimento della borsa lavoro**

In relazione ai titoli culturali e curriculari posseduti ed alle specifiche esigenze dell'amministrazione comunale, il borsista sarà impegnato nell'attività per cui ha espresso preferenza in sede di domanda:

- A) operaio del settore edile e/o giardinaggio per l'Ufficio Ambiente;
- B) elettricista per la squadra manutenzione;
- C) operaio edile per l'Ufficio Patrimonio, squadra manutenzione;
- D) diplomato per l'Ufficio Organi Istituzionali;
- E) diplomato per il Settore Risorse/Affari Generali;
- F) geometra per il Settore Area Tecnica;

Il borsista è affidato ad un *tutor* individuato per ciascun settore dell'Amministrazione comunale dal relativo Dirigente.

Al *tutor* compete la formazione del borsista, l'individuazione delle attività da svolgere e il controllo del loro esatto adempimento.



CITTÀ DI ISERNIA  
*Medaglia d'Oro*  
**Settore II**

Entro il limite delle ore settimanali di cui all'art. 1, il *tutor* definisce orario e calendario delle attività attraverso ordini di servizio.

Le ore non effettivamente svolte nel corso del mese devono essere recuperate entro il mese successivo.

Per ciascun giorno di attività, il borsista è tenuto a firmare il foglio di presenza predisposto dall'ufficio. Il *tutor* attesta il servizio prestato dal borsista attraverso l'apposizione di controfirma sul medesimo foglio di presenza.

In caso di malattia, o altra assenza giustificabile secondo applicazione analogica del CCNL per il personale degli Enti Locali, il borsista è tenuto a darne comunicazione telefonica al *tutor* dal primo giorno salvo trasmettere poi la relativa documentazione a sostegno. Le ore di assenza per malattia o altro giustificato motivo non devono in ogni caso essere recuperate.

**ART. 5 – Decadenza e revoca**

Comportano decadenza dal progetto di borsa lavoro:

- a) l'assenza continuata del borsista per oltre 10/dieci giorni, dovuta a motivi diversi da malattia certificata o altro giustificato motivo;
- b) il venir meno, per il borsista, dei requisiti di partecipazione al progetto durante il periodo di svolgimento della borsa lavoro.

Su richiesta motivata del *tutor* la borsa lavoro può essere revocata nei seguenti casi:

- a) per insufficiente impegno mostrato nell'adempimento delle attività assegnate;
- b) per contegno scorretto del borsista nei confronti del tutor, dei colleghi, dipendenti comunali e utenti.

Nei casi di decadenza e revoca, al borsista verrà corrisposto un contributo di ammontare commisurato alle ore effettivamente svolte, avendo come riferimento il parametro convenzionalmente fissato di «1 mese = 72 ore».

**ART. 6 – Norme finali**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in ogni momento i progetti di borsa lavoro nel loro complesso.

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si fa riferimento a quanto stabilito negli atti in premessa, per quanto applicabili.

Isernia, \_\_\_\_\_

Il Borsista

Per il Comune

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_